



March 2011

Be careful what you sign!

Have you ever thought about the value of your signature? It identifies you. It allows you to purchase homes, cars. It allows you to participate in the food program... Please be careful with it!

Recently the Utah State Office of Education has changed the home review form our monitors complete when they visit your home. The second page, the page with a copy, is especially for you, the provider. Any observations, commendations, problems, etc. are noted on this page especially for your information. This includes the date and time of the review. On the bottom of the page is now a "comment" section. This is for YOUR comments. If you have anything you wish to add to the review you can put your thoughts there. If you feel uncomfortable writing them in the presence of your monitor for whatever reason—you may complete that section on the yellow form and mail it to the office. Please mail it attention to Susan Ison, director. Once you sign this form—both the 1st and 2nd pages, you are stating that you have read and agree to the information there. So, make sure that it is complete and accurate BEFORE you sign it.

This is true for ALL forms you sign with us, whether they are one-time forms (like the agreement and preoperation form), annual forms (like the application, Income Eligibility, enrollment renewal) or monthly forms (like the claim and claim information form). Before you send them to us, make sure they are complete and correct.

With ALL forms always sign and date it yourself. Use the date that you are signing it. Never "pre-date" or "post-date" a form.

Do you need to change a meal time or add a meal?

If your schedule changes and you find that you need to add or delete a meal or snack—or you need to change a meal or snack time, please call the office. Remember, your monitor is only in the office a few days a month. She is usually out doing home visits! This means anything you give to her may take up to 2 weeks to get into your file and into the computer system. Sending your forms directly to the office, and calling the office directly with any schedule changes can speed things up nicely, and keep your file current!

March dates to take note of...

- 1st**—Mail or put your claim through the mail-drop today!
- 4th**—Last day claims accepted in the office
- 19th**—Provider training classes (Spanish & English). Call to preregister—no children, please!
- 22nd**—Error letters & CIFs (date approximate)
- 24th**—Staff Meeting (office closed 1—3 PM)
- 31st**—Money sent to the banks today. Deposited on April 1st or 2nd. New enrollments for March due no later than today.

Hmmm, Tax deduction & food program

Just a quick reminder...

It has come to our attention that many of our Mexican providers may be confused a little about the difference between a tax deduction and claiming on the food program.

It's true, that if you are sending money to help support your children who may be living in Mexico, you can claim them as a deduction on your taxes. But you CANNOT claim them on the food program—ever!!! The ONLY children that can be claimed on the food program are those who are officially enrolled and SITTING AT YOUR TABLE EATING!

If the child does not eat in your home—even if you send food to him/her—you cannot claim him! Doing so may jeopardize your participation in this program. If you have any questions at all about this, please call the office!

Speaking of taxes...

Now is the time of year to start organizing your expenses. Day care is one of the best tax-saving businesses around! Everything you use for day care can be claimed as an expense on your taxes. Look for a good tax accountant—one who is experienced in day care and day care taxes. A good accountant can save you hundreds of dollars \$\$\$!



Make your own laundry soap!

This is an easy, fool-proof recipe to make your own laundry soap. It costs about .01 a load, is perfect for sensitive skin and works great!

- 1/3 bar Fels Naptha or Zote
- 1/2 cup Borax Powder
- 1/2 cup Washing Soda (not baking soda)

Directions:

Grate the soap and put it in a sauce pan. Add 6 cups water and heat it until the soap melts. Add the washing soda and the borax and stir until it is dissolved. Remove from heat. Pour 4 cups hot water into a 2 gallon bucket. Now, add your soap mixture and stir. Add 1 gallon (16 cups) plus 6 cups of water and stir. Let the soap sit for about 24 hours and it will gel.

Shake and mix before use. Use 1/2 cup per load (top loader) or 1/4 cup per load (front loader) Number of loads: 100 loads

Note: This is a low-sudsing soap and will work in both regular and HE washers. Fels Naptha is available at most grocery stores in the laundry aisle.

In accordance with federal law and U.S. Department of Agriculture policy, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex, age, or disability. To file a complaint of discrimination, write USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington D.C. 20250--9410 or call (800) 795-3272 (voice) (202) 720-6382 (TTY). USDA is an equal opportunity provider & employer.



Marzo 2011

Tenga cuidado con lo que firma!

Alguna vez ha pensado en el valor de su firma? Con su firma se le puede identificar. Le permite comprar casas, carros. Le permite participar en el programa de comidas... Por favor tenga cuidado con su firma!

Recientemente, la oficina de Educación del Estado de Utah, ha cambiado la aplicación que las monitoras completan cuando hacen las visitas a sus casas. La segunda página, la página con una copia es especialmente para usted, la proveedora. Cualquier observación, opiniones, problemas, etc. son anotados en esta página especialmente para su información. Esto incluye la fecha y la hora en que se hizo la visita a su casa. En la parte inferior de la página ahora se encuentra una sección de "comentarios". Esta es para **SUS** comentarios. Si usted tiene alguna inquietud que agregar a su visita usted puede colocar allí sus comentarios. Si por alguna razón se siente incómoda escribiendo en presencia de su monitora—usted puede completar esta sección en la copia amarilla y mandarla por correo a la oficina. Por favor envíela por correo a la atención de Susan Ison, directora. Una vez que usted firma esta forma—tanto la página 1 y 2, usted está indicando que ha leído y está de acuerdo con la información que se encuentra allí. Por lo tanto, asegúrese que esta información está completa y exacta **ANTES** de firmarla!!!

Esto se aplica para **TODAS** las formas que usted firma con nosotros, ya sean aquellas formas que firma por primera vez (como el contrato y la forma de pre-visita), las formas anuales (como la aplicación, la forma de Ingresos, renovaciones de registros de niños) o formas mensuales (como el reclamo y la forma de información del reclamo CIF). Antes de enviarlas, asegúrese que estén completas y correctas.

Siempre con **TODAS** las formas firme y ponga la fecha usted misma. Utilice la fecha en que usted realmente está firmando.

Necesita cambiar el horario o agregar una comida?

Si su horario de comidas cambia y necesita agregar o borrar una comida o merienda o necesita cambiar el horario de una comida o merienda, por favor llame a la oficina. Recuerde, su monitora únicamente está en la oficina unos pocos días al mes. Ella está haciendo visitas en las casas! Esto significa que cualquier cosa que usted le dé a ella podrá tomar hasta 2 semanas para que llegue a sus records o al sistema de nuestra computadora. Envíe sus formas directamente a la oficina, y llame directamente a la oficina para cualquier cambio de horario, nosotros aquí en la oficina podremos acelerar las cosas y mantener sus archivos al día!

Fechas para tener en cuenta en Marzo...

- 1—Envíe o ponga su reclamo en la abertura de la puerta hoy!
- 4—Ultimo día para aceptar reclamos en la oficina.
- 19—Entrenamiento de proveedoras (Español & Inglés). Llame para registrarse—por favor no niños!
- 22—Se enviará la carta de errores & CIFs (fecha aproximada)
- 24—Reunión del personal de la oficina (la oficina cerrada de 1—3 PM)
- 31—Dinero enviado a los bancos hoy. Depositados el día 1 o 2 de Abril. Ultimo día para traer registros para niños nuevos para Marzo.

Hmmm, Deducción de impuestos y Programa de comidas

Un recordatorio rápido...

Nos llama la atención que muchas de nuestras proveedoras mexicanas pueden estar confundidas un poco acerca de la diferencia entre una deducción de impuestos y reclamar en el programa de comidas.

Es cierto, que si usted está enviando dinero para ayudar a mantener a sus hijos que pueden estar viviendo en México, usted puede reclamar como deducción en sus impuestos. Pero usted **NUNCA PODRA** reclamarlos aquí en el programa de comidas!!! Los **UNICOS** niños que pueden ser reclamados en el programa de comidas son aquellos que están oficialmente registrados y que **ESTAN SENTADOS A LAS HORAS DE LAS COMIDAS**.

Si el niño no come en su casa—incluso si envía alimentos a ella—usted no puede reclamarlos! Si lo hace, puede poner en peligro su participación en este programa. Si tiene preguntas en cuanto a esto por favor llame a la oficina!

Hablando de impuestos...

Ahora es la época el año para comenzar a organizar sus gastos. El cuidado de niños es uno de los mejores negocios de ahorro de impuestos en todo! Todo lo que usted usa para el cuidado de niños puede ser reclamado como un gasto en sus impuestos. Busque un buen contador de impuestos—alguien que tenga experiencia en el cuidado de niños y en los impuestos para estos negocios. Un buen contador le puede ahorrar cientos de dólares \$\$\$!



Haga su propio jabón para la ropa!

Esta es una receta fácil, a prueba de tontos para hacer su propio jabón de lavandería. Cuesta alrededor de 01 por lavada, es ideal para piel sensible y

- 1/3 barra Fels Naptha or Zote
- 1/2 taza de polvo Borax
- 1/2 taza Washing Soda (no es soda bicarbonato)

Instrucciones:

Rallar el jabón y ponerlo en una vasija. Agregue 6 tazas de agua hasta que el calor derrita el jabón. Agregue el washing soda y el bórax y revuelva hasta que se disuelva. Retire del fuego. Vierta 4 tazas de agua caliente en un cubo de 4 litros. Ahora, agregue la mezcla de su jabón y revuelva. Agregue 1 galón(16 tazas) más 6 tazas de agua y revuelva. Deje el jabón por 24 horas y se cuajará. (Gel)
Agite y mezcle antes de usar. Use 1/2 taza por la lavadora con tapa o 1/4 taza por la lavadora con puerta al frente. Números de lavadas:100 lavadas

Nota: Este jabón es de baja espuma y funcionará tanto en lavadoras regulares como HE. Fels Naptha está disponible en la mayoría de tiendas en el pasillo de los productos de lavandería.

De acuerdo a lo establecido por las leyes Federales y el Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, siglas en ingles), se prohíbe a este organismo la discriminación por raza, color, origen nacional, sexo, edad, o impedimentos de las personas. Para presentar una queja de discriminación escriba a: USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington D.C. 20250--9410 o llame (800) 795-3272 (voz) (202) 720-6382 (TTY). USDA es un proveedor que ofrecer oportunidad igual a todos.